

基礎問題 4

問題 1.「基礎問題」フォルダの「基礎問題 4」を開きましょう。

問題 2.レポートウィザードを使用して次のようにレポートを作成しましょう。

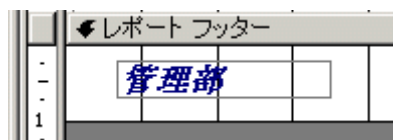
- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| ・基にするテーブル/クエリ | 「社員マスター」テーブル |
| ・レポートに含めるフィールド | 「社員名」・「ふりがな」・「郵便番号」・「住所 1」・「住所 2」 |
| ・グループレベル | 指定しない |
| ・並べ替え | 指定しない |
| ・レイアウト | 表形式 |
| ・印刷の向き | 縦 |
| ・スタイル | 報告書 |
| ・レポート名 | 「社員データ一覧」 |

問題 3.「社員データ一覧」レポートを閉じましょう。

問題 4.「社員データ一覧」レポートをデザインビューで開きましょう。

問題 5.レポートフッターセクションの領域を垂直ルーラー「1.0」の位置に設定しましょう。

問題 6.下の完成図を参考に、レポートフッターセクションの左側に「管理部」ラベルを追加しましょう。



問題 7.レポートヘッダーセクションの「社員データ一覧」ラベルの書式を次のように変更しましょう。

- | | |
|----------|---------|
| ・フォント名 | MS ゴシック |
| ・フォントサイズ | 26 |

問題 8.「社員データ一覧」ラベルをデータが切れずに表示できるようにサイズ変更し、水平ルーラー「4.5」の位置に移動させましょう。

問題 9.印刷プレビューに切り替えましょう。

問題 10.「社員データ一覧」レポートを 5 部印刷できるように設定し、キャンセルしましょう。

問題 11.デザインビューに切り替え、上書き保存をして、「社員データ一覧」レポートを閉じましょう。

問題 12.「顧客一覧」レポートを開きましょう。

問題 13.「顧客一覧」レポートの 2 ページから 3 ページまで印刷できるように設定し、キャンセルしましょう。

問題 14.「顧客一覧」レポートを閉じましょう。

問題 15.ファイル「基礎問題 4」を閉じましょう。