

【学校行事案内の作成】

以下のような「授業参観のお知らせ」を効率よく作成しましょう。

* インデント、箇条書き、均等割付、オートシェイプなど活用しましょう。

保護者各位

平成 16 年 2 月 25 日

K S P 小学校 校長

木山 恒夫

授業参観のお知らせ

寒さもすこし緩みはじめ、春の気配が感じられるようになってきました。3 学期も半ばを越しました。子供たち、私たち共々学年のまとめと新学年への準備の時期となって毎日はりきっております。

下記のとおり、恒例の授業参観を実施いたします。また参観後、学級懇談会もあわせて実施いたします。ぜひ、ふるってご参加くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 平成 16 年 3 月 4 日 (木)

《 授 業 参 観 》 5 校 時 13:40 ~ 14:20

《 学 級 懇 談 会 》 5 校 時 終 了 後

2. その他 今回、授業参観および、学校行事のアンケートを実施いたします。用紙は子供たちが当日持ち帰りますので、ご記入の上、翌日子供たちから担任へ提出をお願いします。

以上

* 以下の用紙にて参加の可否をお知らせください。

-----きりとり-----

年 組 ()

- ・ 授業参観に (参加・不参加) します。
- ・ 学級懇談会に (参加・不参加) します。