

【会社行事案内の作成】

以下のような「体力測定のお知らせ」を効率よく作成しましょう。

* インデント、箇条書き、均等割付、表、など活用しましょう。

平成15年9月11日

社 員 各 位

厚生部 近江 茂

体力測定のお知らせ

今年度『体力測定』を以下の要領で実施します。本測定は、自分自身の現在の体力を自覚して、これからの体力づくりに励んでいただく為のもので、自分自身の健康を守る為、ぜひ都合をつけて参加していただきたいと思います。

なお、希望者で当日都合がつかない人は、厚生部までご連絡ください。

記

1. 実施日時 平成15年9月25日(木)

午前10時～午後3時

2. 場 所 本社3階体育館

3. 診断内容

1	握力
2	肺活量
3	立位体前屈
4	反復横跳び
5	階段昇降

4. その他 運動しやすい服装、体育館シューズでお越しください。

以 上

<One Point!>

下記のように、書式をセットします。

平成15年9月11日

社員各位

右揃え → 厚生部 近江 茂

フォントサイズ拡大 → 体力測定のお知らせ

今年度『体力測定』を以下の要領で実施します。本測定は、自分自身の現在の体力を自覚して、これからの体力づくりに励んでいただく為のもので、自分自身の健康を守る為、ぜひ都合をつけて参加していただきたいと思ひます。

なお、希望者で当日都合がつかない人は、厚生部までご連絡ください。

中央揃え → 記

1. 実施日時 平成15年9月25日(木)

午前10時~午後3時

2. 場 所 本社3階体育館

セルの中で中央揃え

3. 診断内容

5行2列の
表作成 →

1	握力
2	肺活量
3	立位体前屈
4	反復横跳び
5	階段昇降

4. その他 運動しやすい服装、体育館シューズでお越しください。

以上

インデント